

مقدمه:

در راستای توسعه صادرات غیرنفتی و تقویت نقش بخش خصوصی در زنجیره ارزش کشاورزی، جمعی از شرکت‌های فعال در حوزه تولید، فرآوری و صادرات محصولات کشاورزی، با هماهنگی و حمایت اتاق بازرگانی تبریز، تصمیم به تشکیل کنسرسیوم صادراتی گرفته‌اند. هدف از تشکیل این کنسرسیوم، ایجاد هم‌افزایی میان توانمندی‌های فنی، بازرگانی و لجستیکی اعضا جهت حضور منسجم‌تر و قدرتمندتر در بازارهای خارجی، به‌ویژه بازار هدف کشورهای اورآسیا می‌باشد.

در همین راستا، تدوین توافقنامه همکاری بین اعضای کنسرسیوم به‌عنوان سند مبنایی برای تنظیم روابط حقوقی، ساختار اجرایی، تعهدات متقابل و تقسیم منافع و مسئولیت‌ها، ضرورت یافته است. این توافقنامه، چارچوب قانونی و عملیاتی تعامل میان اعضا را تبیین نموده و نحوه اداره کنسرسیوم، نقش راهبر، سازوکار تصمیم‌گیری، حقوق مالکیت فکری، نحوه ورود و خروج اعضا، و نحوه حل اختلاف را مشخص می‌نماید.

اعضای کنسرسیوم صادراتی محصولات کشاورزی اتاق بازرگانی تبریز در تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ اقدام به تشکیل کنسرسیوم بین خود نموده و به شرح ذیل توافق کردند.

از آنجا که موفقیت کنسرسیوم مستلزم وجود سازوکار شفاف، مستند و منطبق با رویه‌های استاندارد بین‌المللی است، ارزیابی متن این توافقنامه از حیث انسجام ساختاری، کفایت حقوقی، و قابلیت اجرای عملی، گام نخست در تقویت پایه‌های همکاری مؤثر و پایدار تلقی می‌شود.

۱- تعاریف قراردادی

۱-۱ - پروژه برنامه صادراتی: عبارت است از مجموعه فعالیت‌های هدفمند در حوزه صادرات محصولات کشاورزی که کنسرسیوم به منظور اجرای آن تشکیل شده است.

۱-۲ - شرکا: کلیه اعضای کنسرسیوم و طرف‌های این قرارداد که شامل شرکت‌های زیر می‌باشند:

۱-۳ - کنسرسیوم: به مجموعه‌ای از شرکت‌های مذکور در بند ۱-۲ اطلاق می‌شود که به منظور اجرای پروژه صادراتی تشکیل شده‌اند.

۱-۴ طرف‌ها: به کلیه طرف‌های امضاکننده این قرارداد اطلاق می‌شود.

۱-۵ کمیته راهبری: از ارکان اصلی کنسرسیوم بوده و شامل نمایندگان شرکت‌های عضو می‌باشد که مسئول تعیین سیاست‌های کلان و نظارت بر اجرای برنامه‌های کنسرسیوم است.

توافقنامه همکاری فیما بین اعضا کنسرسیوم

۱-۶ راهبر کنسرسیوم: یکی از طرف‌های حاضر در قرارداد که با توافق شرکا مسئولیت مدیریت، راهبری و پیگیری کلیه امور اجرایی و اجرایی-اداری کنسرسیوم را در داخل و خارج از کشور بر عهده دارد.

۱-۷ تیم مدیریتی کنسرسیوم: گروهی است متشکل از کارکنان یا مدیران شرکت راهبر یا سایر اشخاص منتخب که به نمایندگی از راهبر یا با تأیید شرکا، اداره روزمره و اجرایی کنسرسیوم را بر عهده دارند.

۱-۸ کمیته مشاوران: شامل مشاوران تخصصی در حوزه‌های مالی، فنی، بازرگانی و حقوقی است که به ارکان کنسرسیوم در امور مرتبط مشاوره ارائه می‌دهند.

۱-۹ کنسرسیوم: کنسرسیوم موضوع این قرارداد که میان شرکت‌های مذکور در بند ۲-۱ به منظور صادرات محصولات کشاورزی تشکیل شده است.

۲- طرف‌های قرارداد، میزان سهام و آورده اعضا:

۱-۲ طرف‌های قرارداد کنسرسیوم عبارتند از:

طرف‌های قرارداد کنسرسیوم عبارتند از :

.....
.....
.....
.....

ورود اعضای جدید به کنسرسیوم مجاز است، به شرط آنکه ضوابط و مقررات مربوطه مطابق آیین‌نامه مصوب رعایت گردد.

کمیته راهبری موظف است ظرف مدت حداکثر ۶۰ روز از تاریخ انعقاد این قرارداد، آیین‌نامه رسمی و مکتوبی برای نحوه ورود، خروج، انتقال سهام و شرایط مرتبط با آن تهیه و به تصویب اعضا برساند.

تا زمان تصویب آیین‌نامه مذکور، هرگونه ورود یا خروج عضو جدید منوط به اخذ موافقت کتبی کلیه شرکای موجود خواهد بود.

۲-۲ میزان سهام شرکا در کنسرسیوم

شرکا توافق می‌کنند که ترکیب سهام و نسبت مشارکت در سود و زیان کنسرسیوم به شرح زیر تعیین گردد:

شرکت، دارای سهم و مالک درصد از سود و زیان پروژه‌ها

شرکت، دارای سهم و مالک درصد از سود و زیان پروژه‌ها

شرکت، دارای سهم و مالک درصد از سود و زیان پروژه‌ها

شرکت، دارای سهم و مالک درصد از سود و زیان پروژه‌ها

۳-۲ آورده شرکا:

هر یک از اعضای کنسرسیوم متعهد می‌شوند که آورده خود اعم از نقدی یا غیرنقدی (شامل تجهیزات، دانش فنی، منابع انسانی، مجوزهای صادراتی و غیره) را طبق جدول زیر در اختیار کنسرسیوم قرار دهند:

شرکت:، آورده :

شرکت:، آورده :

شرکت :، آورده :

شرکت، آورده:

۳- موضوع و هدف قرارداد کنسرسیوم

۳-۱ موضوع کنسرسیوم، اجرای پروژه‌های مشخص و هدفمند در زمینه صادرات محصولات کشاورزی می‌باشد که با بهره‌گیری از توانمندی‌های تخصصی، بازرگانی، مالی و لجستیکی اعضای کنسرسیوم، به صورت منسجم و هماهنگ در چارچوب برنامه‌های صادراتی مشترک دنبال می‌شود.

۳-۲ کنسرسیوم متعهد است که فعالیت‌های خود را به صورت پروژه محور و مبتنی بر برنامه‌های مصوب کمیته راهبری سازماندهی نماید، به گونه‌ای که در هر پروژه صادراتی، هدف، دامنه کار، وظایف اعضا، منابع مالی، زمان بندی و شاخص‌های موفقیت به طور شفاف مشخص گردد.

۳-۳ هدف اصلی این همکاری، توسعه بازارهای صادراتی از طریق اجرای پروژه‌های عملیاتی قابل ارزیابی، افزایش توان رقابتی شرکت‌های عضو در بازارهای بین‌المللی، بهره‌برداری اقتصادی جمعی از منابع و ظرفیت‌های موجود، و تثبیت حضور پایدار در زنجیره تأمین صادرات می‌باشد.

۴-مدت فعالیت

- مدت اعتبار و همکاری ناشی از این قرارداد بین طرفهای کنسرسیوم، به مدت دو سال تعیین می گردد.
- این مدت قابل تمدید خواهد بود مشروط بر اینکه تمدید آن به صورت کتبی و با توافق کلیه شرکا انجام پذیرد.
- تاریخ شروع اجرای این قرارداد و آغاز همکاری رسمی بین طرفها، از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ خواهد بود.

نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی کنسرسیوم

۱-۵ شرکای قرارداد توافق دارند که نام برای کنسرسیوم تشکیل شده انتخاب گردد. از این پس در این قرارداد، "کنسرسیوم" به این مجموعه اشاره خواهد داشت.

۲-۵ حوزه جغرافیایی فعالیت کنسرسیوم، کشور جمهوری اسلامی ایران و فدراسیون روسیه تعیین شده است.

اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی کنسرسیوم به شرح زیر تعیین می گردد:

تبریز، تلفن: فکس:

۵-نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی کنسرسیوم

۵-۱ شرکا نام را برای کنسرسیوم ایجاد شده بین خود برگزیدند که از این پس به اختصار «کنسرسیوم» نامیده می شود.

۵-۲ حوزه جغرافیایی فعالیت کنسرسیوم، کشور جمهوری اسلامی ایران و کشورهای اوراسیا تعیین شده است.

اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی کنسرسیوم به شرح زیر تعیین می گردد:

تبریز، تلفن: فکس:

۶-قلمروی فعالیت قراردادی

فعالیت های کنسرسیوم محدود به اجرای پروژه هایی است که در چارچوب موضوع این قرارداد و بر اساس برنامه های مصوب کمیته راهبری تعریف شده اند.

گسترش یا تغییر دامنه فعالیت تنها با تصویب کتبی کلیه شرکا و درج در اسناد رسمی کنسرسیوم امکان پذیر خواهد بود.

۷- ارکان، مدیریت و نیروی انسانی کنسرسیوم

کنسرسیوم شامل ارکان ذیل است:

۷-۱ کمیته راهبری کنسرسیوم

الف) اعضای کمیته راهبری:

کمیته راهبری متشکل از نمایندگان شرکت های عضو کنسرسیوم و می باشد.

ب) جلسات، حد نصاب و تصمیم گیری کمیته راهبری: کمیته راهبری حداقل هفته ای یک بار و به دعوت تیم مدیریتی تشکیل جلسه می دهد و تشکیل جلسه با حضور تمامی اعضاست. حدنصاب تصمیم گیری در جلسات، رای تمام اعضای حاضر در جلسه می باشد.

ج) وظایف کمیته راهبری:

این کمیته سیاست ها و خط می های کلان، طرح و برنامه سالانه کنسرسیوم و مسایل مهمی مانند نحوه تقسیم پروژه های کنسرسیوم بین اعضا را تعیین کرده، خواسته اعضا را به راهبر کنسرسیوم انعکاس داده و بر اجرا و پیگیری آنها توسط شرکا و راهبر نظارت خواهد نمود. همچنین این کمیته در مورد موضوعات حادث شده پس از انعقاد قرارداد حاضر که حل آنها در صلاحیت راهبر نیست، تصمیم گیری می کند. کمیته راهبری وظیفه دارد که نسبت به اموال و دارایی های مشترک شرکا و اموالی اعم از نقد و غیر نقد که تحت عنوان کنسرسیوم در اختیار راهبر کنسرسیوم بوده است، تصمیم گیری نماید؛ البته تکلیف بسیاری از آنها در قرارداد مشخص گردیده است.

راهبر کنسرسیوم تصمیمات کمیته راهبری را به اطلاع شرکا رسانده و بر اجرای آن نظارت می کند.

۷-۲ راهبر کنسرسیوم

الف) انتخاب راهبر: براساس مصوبه کمیسیون صادرات و مدیریت واردات اتاق بازرگانی تبریز، آقای دکتر پرویز محمدزاده به عنوان راهبر کنسرسیوم منصوب شده است.

ب) جلسات و تصمیم گیری: راهبر کنسرسیوم موظف است هفته ای یک بار با حضور تیم مدیریتی و نمایندگان ذی ربط تشکیل جلسه دهد. حد نصاب تشکیل جلسه حضور تمامی اعضاست. حد نصاب تصمیم گیری در جلسات، رای تمامی از اعضای حاضر در جلسه می باشد.

توافقنامه همکاری فیما بین اعضا کنسرسیوم

ج) وظایف راهبر: راهبر کنسرسیوم مسئول اجرای پروژه‌ها، شرکت در مناقصات و مزایدات، انعقاد قرارداد با اشخاص ثالث، تخصیص منابع، تعیین بودجه جاری، نظارت بر اجرای برنامه‌های عملیاتی و تعامل مستمر با اعضای کنسرسیوم می‌باشد؛ البته تمامی این وظایف در چارچوب مصوبات کمیته راهبری صورت می‌گیرد.

۷-۳ کمیته مشاوران کنسرسیوم

در صورت لزوم و بنا بر تشخیص کمیته راهبری، راهبر، تیم مدیریتی یا خود شرکا، کنسرسیوم می‌تواند از خدمات مشاوران فنی، مالی، حقوقی یا بازرگانی بهره‌مند شود.

ترکیب و حوزه فعالیت مشاوران، در آیین‌نامه مشاوران که به تصویب کمیته راهبری خواهد رسید، مشخص می‌گردد.

۷-۴ نیروی انسانی کنسرسیوم

تأمین نیروی انسانی لازم برای فعالیت‌های کنسرسیوم بر عهده تیم مدیریتی خواهد بود. این نیروها می‌توانند از میان کارکنان شرکت‌های عضو یا بر اساس نیاز تخصصی از خارج از مجموعه اعضا جذب شوند.

۸- نحوه اداره کنسرسیوم

۸-۱ راهبر کنسرسیوم مسئول اجرای کامل مصوبات کمیته راهبری بوده و در برابر این کمیته پاسخگو می‌باشد.

۸-۲ راهبر کنسرسیوم که در بند ۷-۲ معرفی شده، مدیریت اجرایی کنسرسیوم و تعامل با اشخاص ثالث (از جمله کارفرمایان، مشتریان، نهادهای دولتی و تأمین‌کنندگان) را بر عهده دارد.

شرکت در مناقصات و مزایدات، انعقاد قراردادها و انجام مذاکرات تجاری، صرفاً در چارچوب مصوبات کمیته راهبری و برای پروژه‌های مصوب انجام می‌شود.

۸-۳ راهبر کنسرسیوم موظف است تقسیم وظایف و نقش‌ها میان شرکای کنسرسیوم را بر اساس دستورالعمل‌ها و سیاست‌های مشخص شده توسط کمیته راهبری انجام دهد.

۹- حقوق شرکا

۹-۱ حق مشارکت در اداره کنسرسیوم:

توافقنامه همکاری فیما بین اعضا کنسرسیوم

شرکای کنسرسیوم حق دارند که در فرآیند تصمیم‌سازی، جلسات مشورتی و پیشنهاددهی مشارکت داشته باشند؛ مشروط بر آنکه این مشارکت محل تصمیمات رسمی کمیته راهبری، عملکرد راهبر و تیم مدیریتی نباشد.

۹-۲ حق بهره‌برداری از منافع و سود حاصل از پروژه‌ها: شرکا حق دارند که پس از مشخص شدن وضعیت منافع و سود کنسرسیوم توسط کمیته راهبری به نسبت مشخص شده در ماده ۲-۲ از منافع کنسرسیوم بهره ببرند.

۹-۳ حق دسترسی به اطلاعات کنسرسیوم: شرکا حق دارند که برای حفظ منافع خود، براساس دستورالعمل‌های تدوین شده توسط کمیته راهبری کنسرسیوم و قوانین موجود، به اطلاعات کنسرسیوم دسترسی داشته باشند.

۹-۴ حقوق راهبر کنسرسیوم: راهبر کنسرسیوم با حفظ جهت‌گیری‌های کلان کنسرسیوم و در عین توجه به مصوبات کمیته راهبری، در اداره امور کنسرسیوم از آزادی عمل برخوردار است. برخی حقوق راهبر شامل موارد ذیل می‌گردد و البته منحصر به این موارد نیست:

الف) برخورداری از منابع مالی مورد نیاز جهت اجرای پروژه‌های محول‌شده.

ب) دسترسی به اطلاعات، تجهیزات و آورده‌های غیرنقدی شرکا که برای اجرای پروژه‌ها ضرورت دارد، با رعایت توافقات فی‌مابین.

ج) اطمینان از آن‌که در صورت صرف منابع انسانی و مالی برای کنسرسیوم، هزینه‌های مترتب (از جمله مالیات و بیمه) توسط شرکا تأمین می‌گردد.

۱۰- تعهدات شرکا

۱۰-۱- تعهد به مشارکت در اداره امور کنسرسیوم: شرکا وظیفه دارند که در اداره امور کنسرسیوم تشریک مساعی نمایند؛ در این راستا، شرکا باید در جلسات کمیته راهبری و تیم مدیریتی شرکت کرده و به اظهار نظر در خصوص مسایل شرکت بپردازند.

۱۰-۲ تعهد به پرداخت به موقع بودجه و سهم الشرکه: شرکا تعهد دارند که سهم خود از سرمایه اولیه کنسرسیوم و مبالغ لازم بعدی برای انجام پروژه‌ها و نیز سهم خود از بودجه‌های سالانه تعیین شده برای کنسرسیوم را در مواعد تعیین شده به شرکت تودیع نمایند.

۱۰-۳ تعهد به عدم فعالیت مشابه: شرکا تعهد می‌کنند که در زمینه‌ای که کنسرسیوم تشکیل داده اند، از فعالیت مشابه با کنسرسیوم خودداری نمایند.

توافقنامه همکاری فیما بین اعضا کنسرسیوم

۴-۱۰ تعهد به اجرای کار واگذار شده از طریق کنسرسیوم: شرکا تعهد می نمایند در صورت واگذاری کار از سوی راهبر کنسرسیوم به عنوان پیمانکار فرعی، فعالیت یاد شده را با کیفیت و سرعت توافق شده انجام داده و مشابه با پیمانکاران بیرون کنسرسیوم در قبال ایرادات احتمالی و زیان های وارد شده به کنسرسیوم پاسخگو بوده و به جبران زیان احتمالی ناشی از قصور خود پردازند.

۵-۱۰ تعهدات راهبر کنسرسیوم

تعهدات راهبر کنسرسیوم موارد ذیل را در برمی گیرد ولی منحصر به آنها نیست:

(الف) تعهد عدم به کارگیری پیمانکاران خارج از مجموعه کنسرسیوم در صورتیکه اعضای کنسرسیوم در زمینه مورد نظر تخصص دارند و از شرایط رقابتی برخوردار هستند.

(ب) تعهد به تقسیم کار بین اعضای کنسرسیوم به نحوی که کمیته راهبری مشخص نموده است.

(ج) تعهد به تقسیم مبالغ واریزی توسط کارفرما یا طرف های قرارداد کنسرسیوم که به حساب کنسرسیوم واریز شده بین پیمانکاران و تامین کنندگان.

(د) تعهد به تقسیم سود بین شرکا براساس بند ۳-۹

(ه) اگر حضور راهبر در کنسرسیوم به دلیل اعتبار و شهرت بالای وی بوده و به این دلیل به عنوان راهبر انتخاب شده و قرارداد با کارفرما به نام وی منعقد شده است، امکان انتقال قراردادهای منعقد شده با اشخاص ثالث به دیگر اعضای کنسرسیوم را در قراردادهای مزبور پیش بینی نماید و در صورت مخالفت طرف قرارداد با این امر، باید به دیگر اعضا تضمینی ارایه نماید که تا زمان خاتمه قرارداد موصوف، از کنسرسیوم خارج نخواهد شد. این امر در تضامین پیش بینی شده است.

۱۱-مسایل مالی

۱-۱۱ پرداخت سرمایه اولیه کنسرسیوم: سرمایه اولیه کنسرسیوم عبارت از مبلغی است که راهبر کنسرسیوم به اعضای کنسرسیوم اعلام میکند که پرداخت نمایند و برای راه اندازی تشکیلات کنسرسیوم مورد نیاز میباشد، این سرمایه که شامل آورده های غیر نقدی اعضا نیز میگردد و شرکا موظفند این سرمایه را تامین کنند. روش تودیع سرمایه و آورده های شرکا به روشی است که طرفین قبلا توافق کرده اند.

۲-۱۱ پرداخت بابت سهم شرکا از بودجه جاری و نحوه تسهیم هزینه های کنسرسیوم: تیم مدیریتی کنسرسیوم هر سال بودجه کنسرسیوم را تهیه نموده که به تائید کمیته راهبری می رسد. (توجه به توضیحات ذیل بند ۷-۱) و شرکا باید به نسبت مذکور در بند ۲-۲ آن را پردازند.

توافقنامه همکاری فیما بین اعضا کنسرسیوم

۱۱-۳ نحوه تسهیم درآمد و سود بین اعضای کنسرسیوم: درآمد و منافع حاصل از فعالیت کنسرسیوم به نسبت تعیین شده در بند ۹-۳ و به روش معین شده توسط کمیته راهبری، بین شرکا تقسیم می‌شود.

۱۱-۴ حساب‌های کنسرسیوم: از آنجا که کنسرسیوم به صورت شرکت ثبت نشده است، راهبر کنسرسیوم موظف است حساب جداگانه ای برای کنسرسیوم افتتاح نماید که برداشت از آن تنها با امضای افراد مشخص شده توسط کمیته راهبری کنسرسیوم امکانپذیر باشد.

۱۱-۵ اختتام مشارکت: در این صورت، موضوع باید توسط راهبر برای مسدود کردن حساب به بانک افتتاح کننده آن اطلاع داده شود. همچنین در صورت توقف فعالیت‌های شرکت به صورت موقتی یا دائمی و مادام که اختتام کنسرسیوم رسماً اعلام نشده است و درمورد اختتام کنسرسیوم، راهبر باید موجودی حساب به همراه عملکرد ۲ ساله آن را در اختیار کمیته راهبری قرار دهد.

۱۱-۶ دارایی‌های غیر نقدی شرکت: شرکا مالک آورده‌های غیر نقدی خود باقی می‌مانند مگر اینکه از آورده آنها منفعت پایداری کسب شده باشد که از دید عرف، دیگر شرکا نیز در پیدایش آن سهیم بوده باشند

۱۱-۷ پس از خاتمه کنسرسیوم، دارایی‌های نقدی که پس از مشخص شدن سود و زیان کنسرسیوم باقی مانده است، براساس نسبت‌های اولیه به اعضا بازگردانده می‌شود. دارایی‌های غیر نقدی نیز براساس صورتجلسه‌ای که بین طرفین وجود دارد چنانچه مورد استفاده نباشد، به صاحبان آنها بازگردانده می‌شود.

۱۱-۸ در صورت خروج احد شرکا از کنسرسیوم، وضعیت دارایی‌های وی در مشارکت به طریقی است که کمیته راهبری تصمیم‌گیری نماید.

۱۱-۹ بیمه قراردادهای و کارکنان

چنانچه راهبر برای انجام پروژه‌های کنسرسیوم کارکنان خود را به کار گیرد یا کارکنان جدیدی استخدام نماید، پرداخت بیمه آن دسته از کارکنان برعهده تمام اعضای کنسرسیوم می‌باشد.

بیمه قراردادهای نیز برعهده راهبر می‌باشد که هزینه این کار بر عهده تمامی اعضای کنسرسیوم می‌باشد.

۱۱-۱۰ مسایل مالیاتی

مالیات تعلق گرفته به کنسرسیوم متناسب با بند ۲-۲ بین شرکا تقسیم خواهد شد.

۱۱-۱۱ در مواردی که راهبر برای اجرای پروژه‌های کنسرسیوم باید تضمین‌های قراردادی به کارفرما بدهد و قرار است که از محل حساب بانکی راهبر که مختص به کنسرسیوم است این کار انجام گیرد، دیگر اعضا باید وجوه مورد نیاز برای این کار را

توافقنامه همکاری فیما بین اعضا کنسرسیوم

تأمین نمایند و راهبر تعهد می کند که پس از اتمام کار و بازگشت ضمانت نامه، مبالغ مزبور را به شرکا بازگرداند. همچنین سایر اعضای کنسرسیوم موظفند که ضمانت های بانکی مورد نیاز برای قراردادهای از قبیل ضمانت پیش پرداخت و ضمانت حسن انجام کار را برای انجام پروژه ها تأمین کرده و در اختیار راهبر قرار دهند.

۱۲- مسئولیتها و تضامین

۱-۱۲ مسئولیتها

۱-۱-۱۲ راهبر کنسرسیوم نماینده کنسرسیوم در برابر اشخاص ثالث می باشد و در صورت ورود خسارت و ضرر به اشخاص ثالث منجمله مشتری، اعضای کنسرسیوم موظف به جبران ضرر مطابق با بند ۲-۲ می باشد.

۱-۲-۲ مسئولیت هریک از شرکا نسبت به قصور خود در رابطه با دیگر شرکا در :

الف) پرداخت به موقع منابع مالی مورد نیاز اعم از سرمایه اولیه، بودجه سالانه و سایر هزینه های کنسرسیوم:

در چنین حالتی، کلیه تبعات و عواقب بر عهده شریک مربوطه خواهد بود و مطابق بند ۱۰-۲، وی موظف به جبران خسارات وارده می باشد. چنانچه بدهی شریک به کنسرسیوم به سقف ریال یا درصد از آورده وی در کنسرسیوم برسد، مکلف است سهم خود را به سایر شرکا واگذار نماید؛ و در صورتی که سایر شرکا تمایلی به خرید نداشته باشند، با موافقت کتبی آنان، واگذاری سهم به شخص ثالث مجاز خواهد بود.

ب اداره امور کنسرسیوم: در صورت عدم مشارکت در اداره کنسرسیوم مانند عدم حضور در جلسات کمیته های راهبری و مشاوره و تیم مدیریتی، عواقب بر عهده شریک مربوط بوده و براساس بند ۱۱-۲ مکلف به جبران خسارات وارده است و مدیریت و سایر شرکا، جز در موارد قانونی، مسئولیتی بر عهده نخواهند داشت.

۱۲-۲ تضامین

تضامینی که شرکای کنسرسیوم باید به یکدیگر بدهند

الف) هریک از شرکا تضمین میکنند که در مجموعه دیگری فعالیتی مشابه فعالیت کنسرسیوم حاضر نداشته باشد.

ب) هریک از شرکا تضمین می کند و تعهد محضری میدهد که در صورت قصور از ناحیه وی یا نمایندگانش در اداره امور کنسرسیوم یا در صورت قصور در پرداخت به موقع سهم خود بابت سرمایه اولیه کنسرسیوم، مبالغ لازم بعدی برای انجام قراردادهای و نیز سهم خود از بودجه های سالانه تعیین شده برای کنسرسیوم یا سایر هزینه های کنسرسیوم و نیز قصور در تودیع آورده اش در موردی که آورده وی فن آوری یا تخصص در زمینه ای خاص است، خسارات وارده به کنسرسیوم را جبران نماید.

توافقنامه همکاری فیما بین اعضا کنسرسیوم

ج) هریک از شرکا تضمین می‌کند و تعهد محضری می‌دهد که در صورت قصور او و ورود ضرر به اشخاص ثالث، جبران نماید.

د) هریک از شرکا تضمین می‌کند و تعهد محضری می‌دهد که از دانش فنی و دیگر دارایی‌های غیر نقدی سایر اعضای استفاده شخصی ننموده و از آن کپی برداری ننماید.

ه) تضامین شرکا در صورت خروج از مشارکت: شرکا به صورت محضری متعهد می‌گردند که در صورت خروج از مشارکت تا ۲ سال از فعالیت مشابه کنسرسیوم خودداری ورزد و چنانچه اموالی از کنسرسیوم نزد وی باقی مانده، در اسرع وقت نسبت به تودیع آن و ایفای تعهدات خود به کنسرسیوم اقدام نماید.

و) تضامین شرکا نسبت به آورده شان: شرکا اقرارنامه رسمی تنظیم می‌کنند که آورده هایشان بخصوص دانش فنی به خود آنها تعلق دارد و راهبر کنسرسیوم را در برابر ادعاهای صورت گرفته از ناحیه اشخاص ثالث در مورد آورده های آنها در کنسرسیوم، مبرا مینماید و خسارت وارده را جبران خواهد نمود.

۱۳- اصلت و نمایندگی

شرکا تأیید می‌کنند که در قرارداد به عنوان اصیل وارد می‌شوند، از جانب هیچ فرد یا شرکتی نمایندگی نداشته و از اهلیت کامل برای انعقاد قرارداد برخوردارند.

۱۴- وحدت قرارداد و عدم انتقال

این قرارداد جایگزین کلیه توافقات پیشین بین شرکاست. شرکا حق ندارند که قرارداد را به اشخاص ثالث منجمله شرکت‌های وابسته به خود منتقل کنند.

۱۵- عدم تغییر در قرارداد

قرارداد حاضر جز با توافق کتبی کلیه شرکا قابل اصلاح یا تغییر نیست.

۱۶- محرمانگی و حق دانش فنی

۱-۱۶ تعهد ارکان و پرسنل کنسرسیوم به محرمانگی: ارکان، مدیران و پرسنل کنسرسیوم تعهد می‌کنند که اطلاعات بدست آمده از شرکا در جریان تاسیس و اداره کنسرسیوم را طی مدت فعالیت کنسرسیوم و تا زمان برقرار بودن کنسرسیوم، محرمانه نگاه دارند.

۱۶-۲ تعهد شرکا به محرمانگی :

الف) شرکا تعهد می‌کنند که اطلاعات بدست آمده از شرکا در جریان تاسیس و اداره کنسرسیوم را طی مدت فعالیت خود در کنسرسیوم و تا زمان برقرار بودن کنسرسیوم، محرمانه نگاه دارند.

توافقنامه همکاری فیما بین اعضا کنسرسیوم

ب) حفظ اسرار پس از خروج از شرکت یا خاتمه کنسرسیوم: شرکا تعهد می کنند که در صورت خروج از شرکت یا خاتمه موضوع آن و اختتام کنسرسیوم تا زمان برقرار بودن کنسرسیوم اسرار کنسرسیوم و یا اعضا را محرمانه نگاه دارند.

به منظور اجرای دو بند فوق الذکر، هریک از شرکا، ارکان و پرسنل کنسرسیوم باید تعهدنامه محرمانگی را نزد دفتر اسناد رسمی که بدین منظور تعیین می گردد، امضا کنند.

۱۷- اختتام قرارداد

۱۷-۱ خاتمه موضوع قرارداد: در صورت خاتمه یافتن موضوع قرارداد و برآورده شدن هدف قراردادی، قرارداد حاضر خود به خود خاتمه می یابد. تشخیص این موضوع با کمیته راهبری است.

۱۷-۲ خاتمه مدت قرارداد: در صورت خاتمه مدت قرارداد وفق ماده ۴، همکاری بین طرفها خاتمه میابد مگر کتا بر تمدید مدت آن توافق نمایند. مشارکت بین آنها ادامه می یابد.

۱۷-۳ خروج شرکا از کنسرسیوم و وضعیت مشارکت: در صورت خروج یک یا چند شریک از کنسرسیوم، موضوع به تشخیص کمیته راهبری واگذار می گردد.

۱۷-۴ فسخ قرارداد: هیچ طرفی حق ندارد که قرارداد حاضر را به صورت یک جانبه فسخ نماید مگر تمام شرکا کتا بر این امر توافق داشته باشند.

۱۸- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت کنسرسیوم

۱۸-۱ عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۲-۲ (با اعلام راهبر کنسرسیوم)

۱۸-۲ عدم رعایت مفاد این قرارداد و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان کنسرسیوم (با اعلام کمیته راهبری کنسرسیوم)

۱۹- حوادث قهری یا فورس ماژور

در صورت بروز حادثه ای غیر قابل پیش برای یک یا تعداد بیشتری از شرکا که غیرقابل اجتناب و خارج از اراده آنها باشد از قبیل سیل، زلزله، تا زمان رفع موجبات آن، مسئولیتی از بابت عدم ایفای تعهدات قراردادی متوجه طرف/طرف های درگیر نخواهد بود و فورس ماژور بعضا می تواند اجرای قرارداد را موقتا معلق سازد. با این حال، طرف درگیر باید بیشترین سعی خود را برای کاهش اثر حادثه به عمل بیاورد و شرایط را برای از سر گرفتن اجرای قرارداد آماده نگهدارد. بروز فورس ماژور مانع از مطالبه تعهداتی نیست که پیش از بروز حادثه غیر مترقبه بر عهده طرف درگیر بوده است.

۲۰- مواعید و ابلاغات

توافقنامه همکاری فیما بین اعضا کنسرسیوم

۲۰-۱ ابلاغات به کنسرسیوم به نشانی تبریز که محل دفتر اصلی کنسرسیوم خواهد بود و به شخص آقای پرویز محمدزاده به عنوان راهبر انجام می گیرد.

۲۰-۲ ابلاغات در مورد کنسرسیوم به شرکا، به نشانی و اشخاص ذیل انجام می گیرد.

شرکتنشانیشخص.....دارای سمت

شرکتنشانیشخص.....دارای سمت

شرکتنشانیشخص.....دارای سمت

شرکتنشانیشخص.....دارای سمت

۲۰-۳ روش ابلاغ : ابلاغات برای تشکیل جلسات ارکان کنسرسیوم به شرکا، مدیران، مشاوران و پرسنل کنسرسیوم باید به روشهای مرسوم انجام گیرد.

۲۰-۴ مواعد ابلاغ: دعوت برای تشکیل جلسات باید ۳ روز کاری قبل از تشکیل جلسه به اطلاع مخاطب رسانده شود.

۲۱-قانون حاکم بر قرارداد و حل و فصل اختلافات

۲۱-۱ قانون حاکم بر قرارداد: این قرارداد تحت حکومت قانون ایران قرار دارد.

۲۱-۲ حل و فصل اختلافات: طرفها توافق می کنند که اختلافات خود در اجرا و یا تفسیر مفاد قرارداد را به روش داوری حل و فصل نمایند و حکم داوری را لازم الاتباع می دانند مرکز داوری اتاق ایران -نماینده اتاق تبریز به عنوان داور معرفی می شود.

۲۲-تعداد نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخو در ۲۲ ماده بین طرفین فوق الاشعار منعقد گردید ودر.....نسخه (به تعداد شرکا) تنظیم شده که حکم واحد را دارد.

مهر و امضا شرکا